



Kenmerk: 2016.002652.01/

OPRICHTING STICHTING

Heden, twee december tweeduizend zestien (02-12-2016), verscheen voor mij, mevrouw mr. Melanie Fleur Chantal Maria Benus, kandidaat-notaris,— als waarnemer van mr. Allard Slagman, notaris met plaats van vestiging— Leeuwarden:—

mevrouw **Marjan Sigrid van der Heide**, geboren te Leeuwarden op— vierentwintig juni negentienhonderd zesenzestig, zich legitimerende met— haar identiteitskaart met kenmerk IM01KF279, uitgegeven te Leeuwarden— op tien september tweeduizend dertien, wonende te 8916 BN Leeuwarden,— Kwartelstraat 28, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van— het geregistreerd partnerschap.—

DOEL AKTE

De comparante verklaarde bij deze akte een *stichting op te richten* en— daarvoor de volgende **statuten** vast te stellen:—

Naam en zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Kokai**.—
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Leeuwarden.—

Doel en middelen

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:—
 - a. Het ondersteunen van goede doelen waarbij het ondersteunen van de rechten van kwetsbare personen centraal staat. Het bieden van hulp en opkomen voor de rechten van kwetsbare personen in onze maatschappij. Hierbij richt de stichting zich met name op de— minderjarige personen. Het hulp bieden aan en opkomen voor de— rechten van minderjarige vluchtelingen in het binnenland en/of— buitenland;—
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het— vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe— bevorderlijk kunnen zijn.—
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:—
 - het ontplooiën, stimuleren en coördineren van activiteiten die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn;—
 - samenwerking met instellingen en organisaties die op soortgelijk— gebied als dat van de stichting werkzaam zijn;—



- alle andere wettige middelen.
- 3. De geldmiddelen van de stichting zullen bestaan uit: de eventueel ter—
gelegenheid van de oprichting voor de verwezenlijking van het doel—
bijeengebrachte of te brengen bedragen of goederen, donaties,—
subsidies en sponsorgelden, verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat,—
schenking, lastbevoordeling of gift, de inkomsten en revenuen die de—
stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de—
exploitatie van haar bezittingen alsmede overige baten.

- 4. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen (en beloning)

Artikel 3

- 1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te—
stellen aantal van ten minste één (1) en ten hoogste vijf (5)—
(meerderjarige) personen.
- 2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur—
(coöptatie).
- 3. Het besluit aangaande het aantal bestuursleden moet worden—
genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van alle in—
functie zijnde bestuursleden en kan ten allen tijde, mits met gelijke—
meerderheid, worden gewijzigd.
Het besluit aangaande de benoeming van een bestuurslid moet worden—
genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de—
geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste—
drie/vierde deel van het aantal bestuursleden aanwezig of—
vertegenwoordigd is.
- 4. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Wanneer door
nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de benoeming—
van een bestuurder uitblijft, wordt daarin -conform het bepaalde in het—
Burgerlijk Wetboek- voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek—
van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar—
ministerie.
Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een—
penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen
door één persoon worden vervuld.
- 5. De bestuurders worden benoemd voor een periode van één (1) jaar.—
Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster.—
Daarbij moet worden voorkomen dat het periodiek aftreden een—
evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt, om welke—
reden het bestuur van geval tot geval de zittingsduur van een—
bestuurder mag verlengen met ten hoogste één jaar.



Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbepaald herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland bij voorkeur in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft, op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten betreffende het afgelopen boekjaar (jaarrekening), het jaarverslag betreffende dat jaar alsmede de begroting voor het komende jaar. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet



- meegerekend, door middel van een oproepingsbrief._____
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de_____ vergadering, de te behandelen onderwerpen._____
 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze_____ afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de_____ vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in_____ leeftijd oudste aanwezige bestuurder._____
 7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de_____ secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de_____ vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door_____ degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben_____ gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de_____ secretaris._____
 8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie_____ zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn_____ uitgenodigd._____

Bestuur: besluitvorming_____

Artikel 6_____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de_____ meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of_____ vertegenwoordigd is._____ Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere_____ bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter_____ beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht_____ is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere_____ bestuurder als gevolmachtigde optreden._____
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde_____ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede_____ vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet_____ later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede_____ vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde_____ bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de_____ eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot_____ de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een_____ besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of_____ vertegenwoordigde bestuurders._____
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig_____ zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde_____ komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de_____ door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden_____



- van vergaderingen niet in acht genomen. _____
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering _____ besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de _____ secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de _____ voorzitter als notulen wordt bewaard. _____
 5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____ Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven _____ worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de _____ geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het _____ voorstel geacht te zijn verworpen. _____
 6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één- _____ of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming _____ verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten- _____ briefjes. _____
 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
 8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de _____ vergadering. _____

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert: _____

- a. door zijn overlijden; _____
of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of _____ indien zij ophoudt te bestaan; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door zijn bedanken dan wel aftreden, al dan niet volgens het in artikel _____ 3 bedoelde rooster van aftreden; _____
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
- e. door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk _____ Wetboek. _____

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee _____ gezamenlijk handelende bestuurders. _____
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen _____ derden beroep worden gedaan. _____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, _____ alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die _____ volmacht te vertegenwoordigen. _____

Boekjaar en jaarstukken



Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting betreffende het afgelopen boekjaar (jaarrekening) en het jaarverslag betreffende dat jaar te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. De jaarrekening wordt onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Adviseurs, commissies, vrijwilligers/Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur kan, al dan niet uitsluitend voor een bepaald onderwerp, een of meer adviseur(s) benoemen. Een adviseur heeft enkel een adviserende stem.
2. Het bestuur kan, al dan niet uit zijn midden, een of meer commissie(s) in het leven roepen en/of een of meer vrijwilliger(s) aanstellen en aan deze(n), onverminderd zijn eigen verantwoordelijkheid, bepaalde werkzaamheden opdragen.
3. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld (waaronder begrepen de werkwijze en



samenstelling van genoemde adviseurs, deskundigen en commissies),—
die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. Het—
reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. Het—
bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. Op de—
vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het—
bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.——

Statutenwijziging, fusie, splitsing of omzetting

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot—
statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in—
een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of——
vertegenwoordigd zijn.——
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte——
totstandkomen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de——
desbetreffende akte te doen verlijden.——
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging—
en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het——
desbetreffende handelsregister.——
4. Voor een besluit tot fusie, splitsing of omzetting van de stichting——
gelden dezelfde regels van besluitvorming als voorgeschreven voor een
statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet.——

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.——
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel—
11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.——
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming—
van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding—
wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars——
vastgesteld.——
De bestemming moet in ieder geval een doel betreffen dat zoveel——
mogelijk het doel van de stichting nabij komt.——
Het liquidatiesaldo zal in dit kader bovendien bestemd moeten zijn——
voor een rechtspersoon met een "Anbi-status" in de zin van in de——
Successiewet en de daarbij behorende regelgeving.——
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij—
het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.——
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de—
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn—
onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.——



6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt, met inbegrip van emailberichten.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op **éénendertig december tweeduizend zeventien (31-12-2017)**.

SLOTVERKLARINGEN

Ten slotte verklaarde de comparante dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit één (1) bestuurder;
- b. voor de eerste maal is bestuurder, in de achter haar naam vermelde functies:
1. comparante voornoemd, met als functie voorzitter, secretaris en penningmeester.

SLOT AKTE

De comparante is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE is verleden te Leeuwarden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan de comparante, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparante ondertekend en onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend, om volgt tijdstip
(Volgt ondertekening.)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

